

NOUS RECHERCHONS!

HippoCamp, la solution de gestion en ligne pour les campings !

CHARGÉ(E) DE CLIENTÈLE - CDD 6 mois

Un(e) adepte des outils digitaux

Avec un taux + que positif de bonne humeur !

QUI SOMMES-NOUS ET QU'OFFRONS-NOUS ?

Nous développons **des solutions de gestion & de réservation** à destination des campings et établissements hôteliers au sens large, en France et dans les pays frontaliers. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un membre supplémentaire pour compléter notre équipe.

Ta mission principale sera d'épauler l'équipe support avec **mise en place des nouveaux comptes**. Plus précisément, tu seras en charge de collecter les données d'un nouvel utilisateur, de procéder à la **configuration de son logiciel**, d'enfin le **former** sur l'outil. Tu seras également amené(e) à **l'épauler au quotidien** dans l'utilisation des outils développés par notre société.

✓ CDD DE 6 MOIS À PARTIR DU 1ER NOVEMBRE (35H HEBDO)

✓ UN SALAIRE CORRECT ET DES PRIMES EN FONCTION DE TON INVESTISSEMENT

✓ UNE FORMATION SUR LES OUTILS DIGITAUX

✓ DE L'AUTONOMIE ET DE LA CONFIANCE POUR T'ÉPANOUIR AU QUOTIDIEN

✓ UN POSTE DE TRAVAIL COMPLET POUR TRAVAILLER DANS LES MEILLEURES CONDITIONS

NOUS AVONS BESOIN DE TOI, SI ET SEULEMENT SI...

Doté(e) d'une première expérience à la réception d'un camping ou d'un établissement hôtelier, tes points forts sont **l'autonomie, la rigueur et la polyvalence**. Tu es un rayon de soleil au quotidien et t'**intègre rapidement** dans une équipe de travail.

Idéalement, tu es (ou a été) saisonnier durant la période estivale à la réception d'un camping et tu recherches un emploi pendant la période hivernale. Durant tes expériences professionnelles dans le secteur de l'hôtellerie **tu as utilisé un ou plusieurs outils de gestion** et tu as une certaine connaissance des outils et partenaires clés d'un camping.

SI TU COCHES TOUS LES POINTS SUIVANTS, ENVOIE TON CV ET TA LETTRE DE MOTIVATION À CONTACT@HIPPO-CAMP.FR :

UNE OU + EXPÉRIENCE(S) À LA RECEPTION D'UN CAMPING :
MAITRISER LES FONCTIONS D'UN LOGICIEL DE GESTION

TA MAITRISE DU FRANÇAIS À L'ÉCRIT ET L'ORAL EST
IRRÉPROCHABLE

ÊTRE CAPABLE DE TÉLÉTRAVAILLER
(DÉPLACEMENTS ET PRÉSENTIEL PONCTUELS)

MAITRISER LE PACK OFFICE (WORD, EXCEL) ET
CONNAITRE LES BASES D'UN CRM

POSSÉDER UN GRAND SENS CLIENT ET AIMER
RÉSOLVER LES PROBLÈMES RENCONTRÉS

